

Pakowanie próbek, dokumentowanie próbkobrania

Pobieranie próbek musi być udokumentowane protokołem pobrania oraz etykietą załączaną do próbki.

Jeśli przepisy lub normy nie stanowią inaczej próbki powinny być zabezpieczone przed wpływem czynników zewnętrznych, w zależności od materiału - przed wilgocią, przesuszeniem, zanieczyszczeniem itp.

Próbkobiorca sporządza co najmniej:

1. Próbkę ogólną do badań;
2. Wtórnik dla laboratorium OSChR;
3. Wtórnik dla zleceniodawcy.

Każdej próbce musi towarzyszyć protokół pobrania oraz metryczka.

W transporcie/przekazaniu do laboratorium muszą być spełnione wymogi bezpieczeństwa własności klienta.

Próbki pobrane do badań oraz próbki przyjmowane do badań muszą bezwzględnie odpowiadać wymogom zawartym w przepisach prawnych lub normach. W przypadku próbek nie spełniających w/w wymogów musi mieć to wyraźne odzwierciedlenie w zleceniu badań. Uwaga ta nie dotyczy próbek przeznaczonych do badań kontrolnych.

Próbki muszą być trwale zapakowane, w sposób uniemożliwiający ponowne otwarcie bez naruszenia opakowania.

Przez trwałe opakowanie, uniemożliwiające jego otwarcie należy rozumieć:

- Pakowanie w worki foliowe lub inne odpowiednie opakowania (słoiki, butelki, kanistry, pojemniki) i umieszczenie ich w worku foliowym lub papierowym oraz opatrzenie plombą.
- Jeśli z uwagi na rozmiary opakowania producenta lub inne cechy opakowania, nie jest ono umieszczane w worku, należy je opatrzyć plombą zapewniającą nienaruszenie opakowania bez jej zerwania.
- Opakowania z naruszoną plombą oraz innymi uszkodzeniami nie mogą być przyjmowane do badań.
- W przypadku próbek nawozów kierowanych do badań w innej niż stacja instytucji, nie jest konieczne posiadanie wtórnika przez OSChR.

Wzór protokołu, za wyjątkiem określonego w przepisach prawnych, powinien zawierać co najmniej:

- dane zleceniodawcy;
- miejsce i termin pobierania próbek;
- opis miejsca próbkobrania;
- charakterystyka próbki (masa, ilość itp.),
- określenie metody pobierania próbek (norma, rozporządzenie, instrukcja OSChR, procedura klienta),
- dane próbkobiorcy;
- podpis próbkobiorcy i zleceniodawcy.